

# CHECKLISTE für den Umzug

## Sobald als möglich

- Neuen Mietvertrag prüfen, unterzeichnen und an die neue Verwaltung einsenden
- Alten Mietvertrag bei der bisherigen Verwaltung frist- und formgerecht kündigen
- Bekannte Schäden in der bisherigen Wohnung der Verwaltung und der Haftpflichtversicherung melden
- Möbelstellplan für die neue Wohnung anfertigen
- Zettel erstellen für das Beschriften der Umzugskartons und dem Zielort (z.B. Zimmertüren)
- Umzug mit Zügfirma: Auftrag und genauen Termin schriftlich bestätigen lassen
- Selber Zügeln: Geeignete Helferinnen und Helfer engagieren. Passendes Mietauto buchen
- Beim Arbeitgeber frei nehmen für Umzugstage (Anspruch: 1 Tag)
- Reinigung durch Firma: Auftrag mit Abnahmegarantie erteilen und Termin schriftlich bestätigen lassen
- Selber Putzen: Geeignete Helferinnen und Helfer engagieren
- Wohnung, Nebenräume, Garten entrümpeln; Abfuhr oder Mulde organisieren
- Garten in Ordnung bringen, sofern nötig
- Schule: Alte und neue Schulbehörde über Umzug informieren; ggf. Übergang besprechen
- Telefon, Internet, TV: Meldung des Umzuges an Ihren Anbieter
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

## 4 Wochen vor dem Umzug

### Adressänderungen

- Bank / Postfinance
- Elektrizitätswerk, Gaswerk
- Einwohnerkontrolle (Frist beachten)
- Sektionschef bzw. Kreiskommando (Angehörige Armee)
- Amt für Zivilschutz (Angehörige Zivilschutz)
- AHV-Ausgleichskasse (Selbständige und Rentner)
- Arzt / Zahnarzt
- Arbeitsstelle
- Schule und/oder Kindergarten
- Strassenverkehrsamt für Fahrzeugausweis / Führerausweis (Frist beachten)
- Krankenkasse und Versicherungen
- Steuerbehörde
- Zeitschriften-, Zeitungsabonnemente Serviceabonnemente Hauslieferdienste
- Vereins-, Kurs-, Klubsekretariate
- Post (Nachsendeantrag-Formular bei der Poststelle)
- Adresse sperren lassen (wenn Adressverkauf unerwünscht)
- Telefonbuch (local.ch)
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Anderes

- Versicherungen überprüfen, nötigenfalls Deckungsumfang anpassen (speziell wichtig bei Zusammenzug)
- Dauerauftrag für Mietzins ändern (Termine beachten)
- Neue Drucksachen und Stempel bestellen
- Tiefkühlvorräte und Konserven aufbrauchen
- Notvorrat aufbrauchen und am neuen Ort frisch anlegen
- Wichtige neue Einrichtungsgegenstände bestellen
- Schlüssel kontrollieren, anhand Mietvertrag oder separatem Schlüsselverzeichnis
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

2 Wochen vor dem Umzug

- Kleine Reparaturen, für die der Mieter aufkommen muss vornehmen
- Verpackungs- und Stopfmaterial in ausreichender Menge beschaffen
- Vorübergehend entbehrliche Gegenstände wie Bücher, Medien, Ordner, Wäschevorrat, Kleider, Getränkelager verpacken und nach Inhalt und Zielort beschriften
- Nachbarn, Hauswart informieren (Benützung von Zufahrt und Lift am Zügeltag sicherstellen)
- An altem und neuem Ort Parkplatz für das Transportfahrzeug reservieren (ggf. bei der Polizei anmelden)
- Wohnungsabgabe mit dem Verwalter besprechen. Ggf. Transport- und Reinigungsfirma informieren
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

In der Woche vor dem Umzug

- Radio / TV: Meldung des Umzuges an: Billag, Schweiz, Tel. 0844 834 834, [www.billag.ch](http://www.billag.ch)
- Essen: Letzte Mahlzeiten vor dem Umzug so planen, dass Schränke und Kühlschrank danach leer sind
- Fragiles Zügelgut (Glas, Flüssigkeiten etc.) besonders deutlich kennzeichnen
- Gefährliches (Gifte, Waffen, Munition etc.) separieren, verpacken und transportieren
- Möbel demontieren, wo dies nicht der Transportunternehmer macht. Kleine Metallteile, Schrauben usw. in Beutel verpacken und eindeutig beschriften
- An altem und neuem Ort Böden schützen, die gefährdet sind; rutschfeste Abdeckungen vorsehen
- Mit Einpacken beginnen, Transportgut anschreiben, alles nach Inhalt und Zielort beschriften.
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

2 Tage vor dem Umzug

- Restinhalt vom Tiefkühler verwerten oder verschenken. Sofern der Tiefkühler am neuen Ort bereits in Betrieb ist, Kühlgut passend transportieren und in neuen Tiefkühler übernehmen
- Wertgegenstände, Dokumente, Sammlungen separat verpacken und persönlich transportieren, eventuell zwischenlagern (Banksafe)
- Wichtige Produkte (Werkzeug, Apotheke, Toilettenartikel (WC-Papier), Taschenlampe, Glühbirnen, Verlängerungskabel, Klebeband, Karton, Streichhölzer, Adressbuch etc.) separat verpacken und zuletzt einladen
- Pflanzen geeignet verpacken. Am Umzugstag nicht giessen und im Winter vor Frost schützen.
- Schranktüren und leere Schubladen mit Klebeband verschliessen oder mit Karton blockieren. Schlüssel abziehen und beschriften
- Selber Zügel: Mietfahrzeug am Vorabend abholen
- Selber Zügel: Verpflegung, einschliesslich Getränke für das Umzugsteam vorbereiten
- An altem und neuem Ort Parkplatz für das Transportfahrzeug blockieren
- An altem Ort Putzmaterial und Müllsäcke separat bereitstellen
- Ggf. Bargeld für Transport- und Reinigungsfirma bereithalten
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

## Am Umzugstag

- Rutschfeste Schuhe und passende Kleider senken das Unfallrisiko
- An altem und neuem Ort Parkplatz für das Transportfahrzeug kontrollieren und Zugangswege freihalten
- Zügelteam auf zerbrechliche, empfindliche und gefährliche Gegenstände ausdrücklich hinweisen
- Umzug mit Zügelfirma: Zügel Schäden sofort schriftlich bestätigen lassen
- Zuletzt aufladen, was zuerst gebraucht wird
- Empfindliche Gegenstände sichern
- Lampen: Am alten Ort einige angeschlossene Lampenfassungen mit Birnen zurücklassen. Am neuen Ort bei Tageslicht ausreichende Beleuchtung installieren
- Möbelstellplan gut sichtbar aufhängen. Zimmer der neuen Wohnung nummerieren. Namensschilder an Briefkasten und Tür anbringen
- Zählerstände am alten Ort sicherheitshalber selbst notieren (Strom, Gas, Heizung und Warmwasser)
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

## In der Woche nach dem Umzug

- Zählerstände am neuen Ort sicherheitshalber selbst notieren (Strom, Gas, Heizung und Warmwasser)
- Umzug mit Zügelfirma: Schäden am Zügelgut dokumentieren und innert drei Tagen schriftlich und eingeschrieben der Firma melden
- Selber Zügel: Schäden am Zügelgut dokumentieren und mit Versicherung klären, ob diese gedeckt sind und wie vorzugehen ist
- In der Wohnung alles genau ansehen und auf Funktionstüchtigkeit prüfen, der Verwaltung innerhalb von 10 Tagen und eingeschrieben eine Mängelliste zustellen
- Möbel richtig platzieren, nicht zu dicht an die Wand stellen; mindestens zwei fingerbreit Abstand (für die Luftzirkulation) beugen Feuchtigkeitsschäden vor. Besonders gefährdet sind Aussenwände
- Nachbarn: Persönliches Vorstellen erleichtert von Anfang an das Zusammenleben
- Einwohnerkontrolle: Innert Frist anmelden
- Den sichersten Schul-/Kindergartenweg finden, Kontakte zu Nachbarskindern herstellen (allenfalls mit einem Willkommensfest zum gegenseitigen Kennenlernen etc.)
- Lokalzeitung: Ggf. die Lokalzeitung abonnieren zum vertraut werden mit einer neuen Stadt/Region
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Bitte beachten Sie, dass diese Liste unter Umständen nicht vollständig ist und je nach Objekt und Mieter von der gängigen Praxis abweichen kann.